

検定試験申込書の記入の仕方

☆3枚複写になっておりますので、ボールペンで強めに丁寧に記入してください。

☆別紙の「受験者への連絡・注意事項」を一読していただき、1枚目裏面の署名欄にも記入して下さい。

☆複数の級を受験される場合、それぞれの級ごとに申込書を別でお書き下さい。

(例 簿記検定の3級と2級を両方受験、珠算検定と暗算検定の両方受験する場合など)

見本 記入例

1枚目裏面

検定試験 申込書 主催 日本商工会議所・日本珠算連盟・備前商工会議所

郵便番号	〒705-8558		1級受験者は顔写真を3枚目の受験票の所定の欄に添付して下さい。 (上半身・正面脱帽・1年以内に撮影したもの) 顔写真の裏面には氏名・生年月日を記入して下さい。	施工日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
現住所	備前市東片上230 ※個人でのお申込の方は受験票送付先になります。		大きさ (縦4.5cm × 横3.5cm)	回数級別	第 ○ 回 ○ 級
フリガナ	ビゼン タロウ			複数級受験の有無	有・無 ※有の場合 ○ 級 他級の級も受験の場合、記入
氏名	備前太郎			受験する検定試験名に○を付けて下さい。	
性別	男 ○ 女			簿記 ○ 珠算能力 暗算	
生年月日	昭和・平成 27 年 4 月 1 日			使用機器	機種名(日商文書技能検定お申込の方のみ記入して下さい。)
電話番号	(0869) 64 - 2885			※日商文書技能のみ	持参・借用
所属教場名 または 所属団体名 (学校名等)	名称	団体(珠算塾等)でお申込の場合と中学、高校生の方は学校名を記入して下さい。(個人の方は必要ありません)		試験会場・開始時間	備前商工会館
	所在地			受験番号	
	電話番号			試験結果	合格・不合格

取得した個人情報の利用目的について

本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成、合格証書・合格証明書の発行および検定試験に関する連絡、各種情報提供の目的にのみ使用いたします。

備前商工会議所

別紙記載の「受験者への連絡・注意事項」を承諾し、受験申込みいたします。

本人署名 備前太郎

<記入上の注意>

- ※この申込書への記入は本人自筆に限ります。
- ※この申込書は3枚複写になっています。太枠内をボールペンで丁寧に記入して下さい。
- ※記入を間違えた場合は、二重線で訂正して下さい。
- ※複数の級を受験される場合は、それぞれの級ごとに申込書をお書き下さい。

※裏面をご覧下さい

(取得した個人情報の利用目的について)